



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพนม

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน
เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพนม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม
๒๕๕๗ – ๙ มกราคม ๒๕๕๘ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างและกำหนดวัน เวลา
สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ – สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางสาวอัจฉรา สาคร	
๒	๐๒	นางสาวผกาทิพย์ เทียนแพ	
๓	๐๓	นางสาวปนัดดา ทรงศิลป์	
๔	๐๔	นางสาวศิมาพร ขาวเผือก	

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ – สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางสาวไอลดา อินทร์แก้ว	
๒	๐๒	นางสาวกนกกลดา จันทโรจน์	ขาดคุณสมบัติ ตาม ข้อ ๒.๒ ,เอกสารไม่ครบ
๓	๐๓	นางสาวศศิกันต์ เพชรรัตน์	
๔	๐๔	นางสาวกิตติยา วุฒิจันทร์	

๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลพนมจะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและ
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน
ตำบลพนม โดยประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม
๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมืองปัจจุบัน
- (๓) ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมืองปัจจุบัน
- (๓) ความรู้ความสามารถทั่วไป

(๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อ
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี

๒.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

- (๒) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยการสอบ
สัมภาษณ์และ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว การแต่งกาย บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่ม และ
ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์และการแสดงออก ทักษะคิด และแรงจูงใจ เป็นต้น

วัน เวลา	การประเมินสมรรถนะ	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ ในการสอบ
วันพุธที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) สำหรับตำแหน่ง ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ห้องประชุม องค์การบริหาร ตำบลพนม	-ปากกา -หมึกลบคำผิด

วัน เวลา	การประเมินสมรรถนะ	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
วันพุธที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย) สำหรับตำแหน่ง ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ห้องประชุม องค์การบริหาร ตำบลพนม	-ปากกา -หมึกลบคำผิด
วันพุธที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	๓. ภาควิชาเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน เต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยการสอบสัมภาษณ์ สำหรับตำแหน่ง ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ห้องประชุม องค์การบริหาร ตำบลพนม	

๓. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อมีปก กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตร กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๓.๔ การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน สัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๓.๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๓.๔.๓ ต้องเชื่อ...

๓.๔.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๓.๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๓.๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๔.๖ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลา ที่กำหนดในตารางสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๓.๔.๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้เท่านั้น

๓.๔.๘ เขียนชื่อ นามสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขที่ประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๓.๔.๙ ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้น จะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลพินิจไว้ให้โดยเฉพาะ

๓.๔.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๓.๔.๑๑ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาเริ่มสอบในตารางสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๓.๔.๑๒ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๓.๔.๑๓ แบบทดสอบ ที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๓.๔.๑๔ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ สั่งให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้รับอนุญาตแล้ว

๓.๔.๑๕ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๓.๔.๑๖ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่กรรมการออกข้อสอบการสรรหาและเลือกสรรได้กำหนดให้เข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๓.๔.๑๗ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๓.๔.๑๘ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่
มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๓.๔.๑๙ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใด
ทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะและคณะกรรมการดำเนินการ
สอบจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะภาคใดภาคหนึ่งหรือทุกภาคก็ได้

๓.๔.๒๐ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะทำแบบทดสอบในภาคความรู้ความสามารถ
ทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค
ค) ในวันเดียวกัน

๔. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลพนม จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพนม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายณรังสรรค์ สาคร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนม