



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพนม

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน
เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพนม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม – ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างและกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ – สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางสาวเบญจมาศ ทองพรหม	
๒	๐๒	นางสาวอัจฉรา สาคร	
๓	๐๓	นางสาวพกาทิพย์ เทียนแพ	
๔	๐๔	นางสาวจารุวรรณ รักสวัสดิ์	
๕	๐๕	นางสาวกัญญาพัชญ์ สงอุ้น	
๖	๐๖	นางสาวปฐมาภรณ์ คงสวัสดิ์	

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ – สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางสาวกิตติยา วุฒิจันทร์	
๒	๐๒	นายสุรเดช พรหมคุ้ม	
๓	๐๓	นางสาวไอลดา อินทร์แก้ว	

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๔	๐๔	นางสาวศศิวิมล สุตสะอาด	
๕	๐๕	นางสาวศศิกานต์ เพชรรัตน์	
๖	๐๖	นางสาวทณิดา พิกุล	
๗	๐๗	นางสาวสุภาวดี จอมสวัสดิ์	*
๘	๐๘	นายเจษฎา สุขเจริญ	
๙	๐๙	นางสาวนุชจรี นิลมาตร	ขาดคุณสมบัติ ตาม ข้อ ๒.๒
๑๐	๑๐	นายสุวิมล เพ็งสกุล	
๑๑	๑๑	นางสาวอรอุมา ช้องลมกรด	*
๑๒	๑๒	นายธนวัฒน์ นักพรรษา	
๑๓	๑๓	นายณัฐพล เนียมขำ	
๑๔	๑๔	นางสาวจิตรานันท์ ชูลี	
๑๕	๑๕	นางสาวอมรรัตน์ ทิพย์รัตน์	
๑๖	๑๖	นางสาวเนติลักษณ์ วุฒิจันทร์	
๑๗	๑๗	นางสาวกนกกลดา จันทโรจน์	
๑๘	๑๘	นางสาวธาลิณี สุเวช	

๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลพนมจะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและ
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน
ตำบลพนม โดยประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม
๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. ๒๕๔๖

(๔) ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมือง ปัจจุบัน

(๕) ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

(๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗/ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๔) ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมือง ปัจจุบัน

(๕) ความรู้ความสามารถทั่วไป

(๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓/ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๔) ความรู้หลักบัญชีเบื้องต้น

๒.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๖) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

(๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยการสอบสัมภาษณ์และ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว การแต่งกาย บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่ม และ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์และการแสดงออก ทักษะคิด และแรงจูงใจ เป็นต้น

วัน เวลา	การประเมินสมรรถนะ	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) สำหรับตำแหน่ง ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย) สำหรับตำแหน่ง ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ห้องประชุม องค์การบริหาร ตำบลพนม	-ปากกา -หมึกลบคำผิด
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน เต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยการสอบสัมภาษณ์ สำหรับตำแหน่ง ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ห้องประชุม องค์การบริหาร ตำบลพนม	

๓. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อมีปก กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตร กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๓.๔ การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน สัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๓.๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๓.๔.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๓.๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๓.๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๔.๖ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลา ที่กำหนดในตารางสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๓.๔.๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้เท่านั้น

๓.๔.๘ เขียนชื่อ นามสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขที่ประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๓.๔.๙ ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้น จะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลพินิจให้โดยเฉพาะ

๓.๔.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๓.๔.๑๑ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาเริ่มสอบในตารางสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๓.๔.๑๒ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๓.๔.๑๓ แบบทดสอบ ที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๓.๔.๑๔ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ สั่งให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที และจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๓.๔.๑๕ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๓.๔.๑๖ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรื้อข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่กรรมการออกข้อสอบการสรรหาและเลือกสรรได้กำหนดให้เข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๓.๔.๑๗ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๓.๔.๑๘ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๓.๔.๑๙ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะและคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะภาคใดภาคหนึ่งหรือทุกภาคก็ได้

๓.๔.๒๐ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะทำแบบทดสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันเดียวกัน

๔. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลพนม จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพนม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายณรังสรรค์ สาคร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนม