



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพนม

ที่ ๑๘๐/๒๕๖๑

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนม

.....

อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๑ กำหนดไว้ว่า ตอบข้อร้องเรียน เอาใจใส่ต่อข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของประชาชนหรือส่วนราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพนม เลขที่ ๑๒๗ หมู่ที่ ๘ ตำบลพนม อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนม | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖. นายช่างโยธา | กรรมการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้บุคคลดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตอบข้อร้องเรียน เอาใจใส่ต่อข้อคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ รวมถึงให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการ โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายณรังสรรค์ สาคร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพนม
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนา บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลพนม จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคลจะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียนเพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลพนม จึงประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยกำหนดสถานที่ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ สำนักงานปลัดตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลพนม หมู่ที่ ๓ ตำบลพนม อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ห้องสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนม หมู่ที่ ๓ ตำบลพนม อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข ๐๙/๙ - ๒๙/๙๖๕๐

๓. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์ www.Panom.go.th

๔. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็นซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพนม

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายณรังสรรค์ สาคร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพนม

ที่ ๑๙๑/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนม

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพนม ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของตำบลพนมเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน แล้วนั้น และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นางสาววลัยภรณ์ ทองสองสี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการร.แทนหัวหน้าสำนักปลัด |
| ๒. นางกนกรัตน์ ศรีสวัสดิ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๓. นางสาวณิกชนันท์ ปรีชา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

โดยมีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) แยกเรื่องและส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายณรังสรรค์ สาคร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพนม

ที่ ๑๙๒/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพนม ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลพนม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนม ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนม | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการคลังช่าง | กรรมการ |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ จัดทำสถิติรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายณรังสรรค์ สาคู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนม